



COMUNE DI PAESANA

C.A.P. 12034
e-mail:
serviziamministrativi.comune@paesana.it

PROVINCIA DI
CUNEO

Tel. 0175.94.105
fax. 0175.98.72.06

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.25

OGGETTO:

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) 2023/2025.**

L'anno duemilaventitre addì VENTISEI del mese di MAGGIO alle ore venti e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, a norma di legge, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DOTT. VAUDANO EMANUELE - Presidente	Sì
2. MARGARIA MARCO - Vice Sindaco	Sì
3. FERRATO MARCO - Assessore	Sì
4. CHIRI GIANFILIPPO - Consigliere	Sì
5. CASALE SERENA - Consigliere	No
6. BERTORELLO ADRIANO - Consigliere	Sì
7. BEITONE DARIO - Consigliere	Sì
8. ALBERTO PATRIZIA - Consigliere	Sì
9. GOTTERO FABIO - Consigliere	Sì
10. BECCIO SERGIO - Consigliere	Sì
11. ARGENTO MARISA - Consigliere	No
Totale Presenti: 9	
Totale Assenti: 2	

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra ZEROLI Dott.ssa Sonia, il quale provvede alla redazione del presente verbale, riportando i punti principali della discussione ai sensi del 1° comma dell'art.13 del regolamento del Consiglio.

Il Presidente – Dott. Vaudano Emanuele - riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Illustra il punto la Dott.ssa BOSIO Valeria.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi” ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;
- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all’art. 9, ha disposto integrazioni e modifiche al Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, prevedendo l’introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall’art.8, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

DATO ATTO che:

- il Principio applicato della programmazione, definisce quest’ultima come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”;
- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale “strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione”;
- il Documento unico di programmazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;
- la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;
- lo schema di bilancio di previsione comprendente le previsioni triennali, il DUP e la relativa nota di aggiornamento, il parere dell’organo di revisione e gli altri allegati sono presentati all’organo consiliare nei termini previsti dal regolamento comunale di contabilità;
- la pubblicità dei contenuti del bilancio si intende realizzata attraverso la pubblicazione dello stesso nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;
- il processo di programmazione che sta alla base della redazione del DUP si articola nelle seguenti fasi:
 - a) Ricognizione ed analisi delle caratteristiche generali dell’ente, mediante illustrazione degli elementi rappresentativi della realtà territoriale, demografica, economica e sociale e dei relativi fenomeni che influenzano e determinano i bisogni della comunità, della consistenza e

del livello qualitativo delle strutture operative che realizzano i servizi gestiti direttamente dal Comune o da altri soggetti pubblici e privati, evidenziando le relative connessioni;

b) Individuazione degli indirizzi strategici anche con riferimento al programma di mandato e al suo stato di attuazione;

c) Valutazione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane disponibili;

d) Scelta delle opzioni;

e) Individuazione degli obiettivi strategici e redazione dei programmi operativi;

- questo Ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel principio contabile allegato 4/1;

- lo schema di DUP è approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale;

- il parere dell'organo di revisione è acquisito con la nota di aggiornamento del DUP, contestualmente al parere sullo schema di bilancio di previsione;

- la Giunta Comunale presenta la nota di aggiornamento al DUP, attraverso la quale si procede:

- ad aggiornare l'analisi di contesto alle modifiche normative sopravvenute;
- ad aggiornare i programmi di spesa, anche attraverso il dettaglio delle risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione, con indicazione delle previsioni in termini di spesa;

VISTE le seguenti deliberazioni:

- n. 56 del 06/07/2022, esecutiva, avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Periodo 2023/2025 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000) – Approvazione.”;
- n. 28 del 25/07/2022 del Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Periodo 2023/2025 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 6/07/2022, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.”;
- n. 23 del 05.04.2023 della Giunta Comunale con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025;

DATO ATTO dei seguenti rinvii dei termini di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025:

- al 31 marzo 2023 con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022;
- al 30 aprile 2022 con l'art. 1 comma 775 della Legge 29/12/2022 n. 197;
- al 31 maggio 2023 con Decreto del Ministero dell'Interno del 19 aprile 2023;

VISTO l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025 aggiornato, alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Responsabili di Servizio ed approvato dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione n. 23 del 05.04.2023;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile reso sul presente atto dal Vice-Responsabile del Servizio Bilancio ai sensi di legge;

Con la seguente votazione:

presenti n.9, voti favorevoli n. 7, contrari n. 0 ed astenuti n.2 (Sigg.ri GOTTERO Fabio e BECCIO Sergio) espressi a termini di legge,

D E L I B E R A

Per tutto quanto in premessa riportato, quivi integralmente richiamato:

- 1) DI APPROVARE l'allegato DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2023/2025 aggiornato;
- 2) DI DISPORRE che la presente deliberazione ed il relativo allegato siano pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con separata votazione con il seguente risultato:

presenti n.9, voti favorevoli n. 7, contrari n. 0 ed astenuti n. 2 (Sigg.ri GOTTERO Fabio e BECCIO Sergio, espressi a termini di legge, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente
F.to : Dott. VAUDANO Emanuele

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
F.to : Dott.ssa ZEROLI Sonia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Una copia in formato elettronico del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio informatico sul sito internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno _____ ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e dell'articolo 32 della legge n.69/2009 e s.mm.ii.
Paesana, Li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to: CASTAGNO Vilma

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Paesana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa ZEROLI Sonia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
AGGIORNATO ALL'APPROVAZIONE
DEL BILANCIO**

Comune di Paesana

Provincia di Cuneo

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche e programmi ed investimenti finanziati con fondi PNRR
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione (riferimento anno 2021)

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3.072 – i dati definitivi del censimento del 2021 non sono ancora disponibili
 Popolazione residente alla fine del 2021 n. 2644
 di cui maschi n.1318
 femmine n.1326

Nati nell'anno n. 15
 Deceduti nell'anno n. 44
 Saldo naturale: - 29
 Immigrati nell'anno n. 81
 Emigrati nell'anno n. 50
 Saldo migratorio: + 31
 Saldo complessivo naturale + migratorio: +2

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 8.227 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 58,08
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 4
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 28
 strade comunali Km. 40,71
 strade vicinali Km. 114,56

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0 – entrerà in funzione presumibilmente entro fine 2023

Scuole dell'infanzia: n. 1 con posti n. 84

Scuole primarie: n.1 con posti n. 300

Scuole secondarie n. 1 con posti n. 180

Strutture residenziali per anziani n. 1 con posti n. 74

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 36

Aree verdi, parchi e giardini hq. 49

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 320

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti n. 1

Mezzi operativi per gestione territorio n. 7

Veicoli a disposizione n. 3

L'Ente fa parte dell'Unione montana dei Comuni del Monviso.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Cosap
- Peso pubblico

Servizi gestiti in forma associata (Unione montana dei Comuni del Monviso)

Con atto in data 11 marzo 2014 è stata costituita l'Unione montana dei Comuni del Monviso (regolata dallo Statuto pubblicato sul BUR Piemonte n. 2 del 09.01.2014) di cui il Comune di Paesana fa parte:

L'Unione è diventata operativa dal 1° luglio 2015 ed il personale è stato trasferito alle dipendenze dell'Unione unitamente alle seguenti funzioni fondamentali:

- Gestione personale
- Gestione bilancio e contabilità
- Gestione tributi
- Gestione urbanistica e servizio tecnico
- Gestione servizio polizia urbana
- Gestione del territorio
- Gestione trasporto alunni
- Gestione servizi scolastici

Servizi affidati a organismi partecipati

Negativo

Servizi affidati ad altri soggetti

Negativo

Partecipazioni

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Negativo

Enti strumentali partecipati

- Istituto Storico della Resistenza: partecipazione pari al 0,384%;
- Consorzio Monviso Solidale: partecipazione pari al 1,9% per la gestione dei servizi sociali;
- Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente: partecipazione pari al 2% per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti;

Società controllate:

Negativo

Società partecipate:

- Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.DA. S.p.a.: partecipazione pari allo 0,02% per la gestione del servizio idrico integrato;

- Partecipazione indiretta al Consorzio Gestori Servizi Idrici SCRL di cui l'Azienda Cuneese dell'Acqua A.C.DA. S.p.a. detiene il 53,95%.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Negativo

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 356.784,76

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 569.335,63

Fondo cassa al 31/12/2019 € 251.886,81

Fondo cassa al 31/12/2018 € 261.755,98

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n. 0	€ 0,00
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	70.140,38	1.854.953,25	3,78 %
2020	74.475,61	1.974.929,85	3,77 %
2019	80.111,75	1.747.242,06	4,59 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00
2019	€ 0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione perciò il Consiglio Comunale non ha dovuto definire un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi da ripianare.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

L'Ente non ha più dipendenti dal 01.07.2015 in quanto il personale è stato trasferito all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

Le spese del personale sono quindi ora sotto forma di trasferimento all'Unione montana.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	€ 532.924,01	€ 1.684.451,01	31,64 %
2020	€ 555.865,40	€ 1.744.838,41	31,86 %
2019	€ 574.923,38	€ 1.675.131,34	34,32 %
2018	€ 561.634,37	€ 1.661.564,16	33,80 %
2017	€ 590.611,47	€ 1.636.617,19	36,09 %

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dal 2019 gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione. Negli anni 2019, 2020 e 2021 l'Ente ha conseguito un risultato di competenza positivo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al momento di redazione del presente documento, è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi scolastici attualmente utilizzate sono le seguenti:

Mensa scolastica

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 10.08.2022 sono state confermate le tariffe per l'anno scolastico 2022/2023:

- Blocchetti da nr. 20 pasti Euro 80,00 per un figlio;
- Blocchetti da nr. 20 pasti Euro 70,00 per ogni figlio successivo;

Con la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 10.08.2022 sono state previste agevolazioni tariffarie mediante l'applicazione dell'I.S.E.E.:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%
Da € 10.000,01	100%

Servizio scuolabus

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 10.08.2022 sono state deliberate le tariffe per l'anno scolastico 2021/2022:

- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola dell'Infanzia;
- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola Primaria (mattino);
- Euro 100,00 trasporto andata e ritorno Scuola Primaria (rientro pomeridiano giovedì);
- Euro 280,00 trasporto andata e ritorno Scuola Secondaria di 1° grado

con possibilità di pagamento in misura ridotta del 30% in caso di utilizzo del servizio per il solo viaggio di andata o per il solo viaggio di ritorno per l'intero anno scolastico. E' prevista una riduzione del 30% a partire dal 2° figlio, a tariffa intera.

Con la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 10.08.2022 sono state previste agevolazioni tariffarie mediante l'applicazione dell'I.S.E.E.:

Andata e ritorno – Mattino:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI	IMPORTO A CARICO DEGLI UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%	€ 85,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%	€ 195,00
Da € 10.000,01	100%	€ 280,00

Servizio del giovedì pomeriggio Scuola Primaria:

FASCE I.S.E.E.	% TARIFFA A CARICO UTENTI	IMPORTO A CARICO DEGLI UTENTI
Fino a € 7.000,00	30%	€ 30,00
Da € 7.000,01 a € 10.000,00	70%	€ 70,00
Da € 10.000,01	100%	€ 100,00

Fiscalità Locale

La manovra finanziaria dell'Ente che trova espressione nei dati di bilancio di previsione si articola nei seguenti punti, al momento dell'approvazione del presente documento:

- La legge di Bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) ha unificato l'IMU e la TASI nella nuova IMU. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 28.09.2020 si è approvato il regolamento per la disciplina della nuova Imu e con deliberazione n. 15 del 27.05.2022 si sono approvate le aliquote per l'anno 2022, proposte anche per l'anno 2023, nella seguente misura:
 - abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5 per mille;
 - fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al 1 per mille;
 - fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: aliquota pari al 0 per mille;
 - fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al 8,6 per mille;
 - terreni agricoli: aliquota pari al 0 per mille;
 - aree fabbricabili: aliquota pari al 8,6 per mille;
 - abitazione concessa in uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado che vi risiedono anagraficamente e che vi dimorano abitualmente e relative pertinenze (per pertinenze si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo): aliquota pari al 6 per mille;
 - fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9 per mille;
- Per quanto riguarda la TARI con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 29.04.2022 si è preso atto del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio integrato della gestione dei rifiuti anni 2022/2025. Il Consiglio comunale approverà l'adeguamento del regolamento Tari alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 152/2006 e nella delibera Arera n. 15/2022 e le tariffe per il 2023;
- In base all'art. 1 - comma 816 - della Legge 160/2019 "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.”. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 29.03.2021 è stato approvato il regolamento e con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 01.04.2021 sono state approvate le tariffe. Con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 05.04.2023 sono state confermate le tariffe dell'anno precedente.

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31.03.2023 è stato approvato il regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno. Le tariffe per l'anno 2023 sono state deliberate dalla Giunta comunale con atto n. 20 del 05.04.2023 e sono stabilite in € 1,00/persona/die per i pernottamenti in strutture ricettive ed €0,50/persona/die per i pernottamenti all'interno di aree camper, campeggi e parcheggi.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	7.463,40	9.612,61	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	109.160,09	61.995,45	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	130.322,96	150.351,84	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	356.784,76	586.663,34		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	242.521,40	previsione di competenza	1.374.505,68	1.416.861,00	1.451.894,00	1.447.380,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	85.642,25	previsione di cassa	1.522.380,78	1.447.131,68		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	226.559,55	previsione di competenza	136.598,00	99.785,00	47.155,00	47.155,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	894.919,67	previsione di cassa	204.028,53	185.427,25		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	68.174,60	previsione di competenza	506.526,00	504.727,51	499.035,00	503.567,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	783.027,56	705.993,80		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.415,50	previsione di competenza	3.533.154,40	2.285.501,40	113.250,00	63.250,00
			previsione di cassa	4.571.637,66	3.180.421,07		
			previsione di competenza	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130.174,60	130.174,60		
			previsione di competenza	822.888,00	772.897,19	0,00	0,00
			previsione di cassa	822.888,00	772.897,19		
			previsione di competenza	1.230.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00
			previsione di cassa	1.235.922,50	1.235.415,50		
	TOTALE TITOLI	1.523.232,97	previsione di competenza	7.665.672,08	6.371.772,10	3.341.334,00	3.291.352,00
			previsione di cassa	9.270.059,63	7.657.461,09		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.523.232,97	previsione di competenza	7.912.618,53	6.593.732,00	3.341.334,00	3.291.352,00
			previsione di cassa	9.626.844,39	8.244.124,43		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

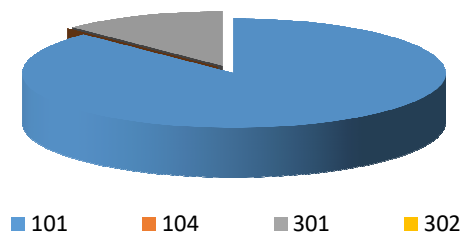
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

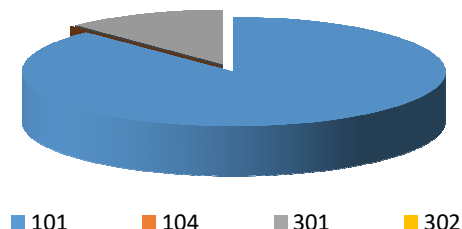
L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'Ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva.

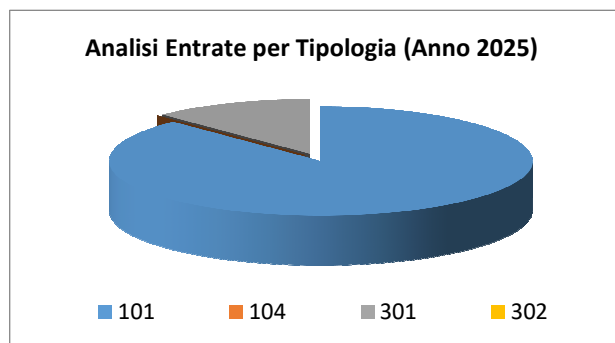
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.239.227,00	1.274.260,00	1.269.746,00
		cassa	1.241.884,45		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	177.634,00	177.634,00	177.634,00
		cassa	205.247,23		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.416.861,00	1.451.894,00	1.447.380,00
		cassa	1.447.131,68		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)





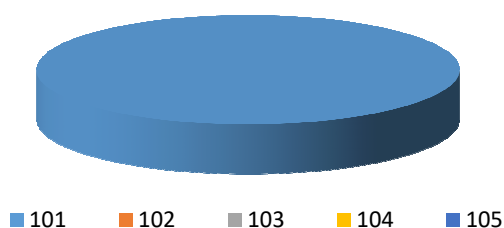
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in c/gestione e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'Ente.

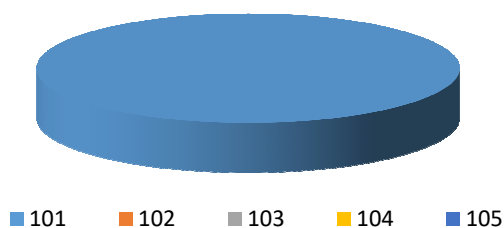
In seguito all'introduzione delle norme sul federalismo fiscale il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. La norma prevede la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei muti contratti dagli Enti locali.

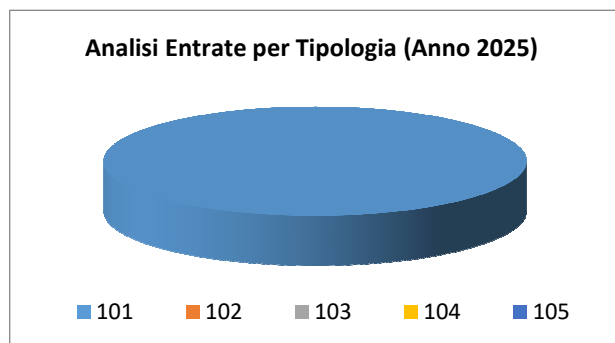
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	99.785,00	47.155,00	47.155,00
		cassa	183.231,25		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.196,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	99.785,00	47.155,00	47.155,00
		cassa	185.427,25		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)





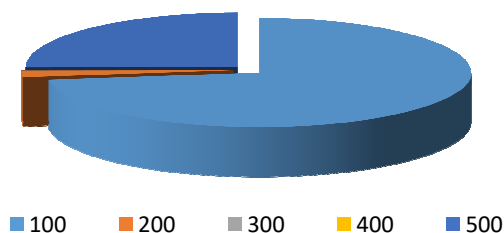
Analisi entrate: Politica tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale ed istituzionale. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto ed altre entrate minori.

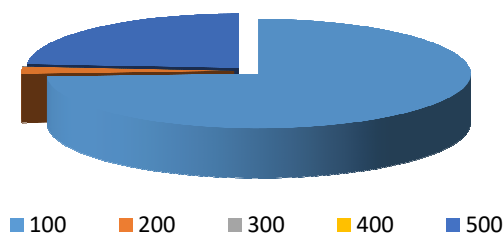
Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe ed altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende noto alla collettività l'entità del costo che coloro che decidono di usufruire del servizio devono coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale.

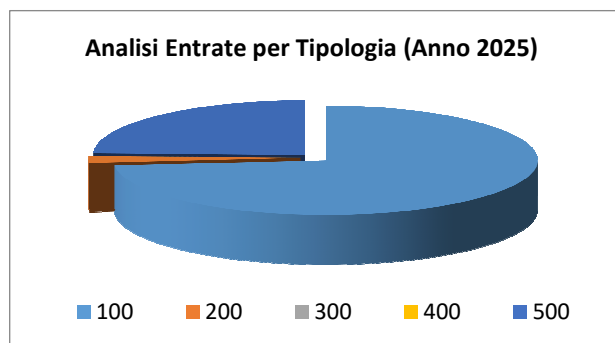
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	368.175,00	370.175,00	370.175,00
		cassa	447.083,11		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	126.502,51	118.810,00	123.342,00
		cassa	248.860,69		
	TOTALI TITOLO	comp	504.727,51	499.035,00	503.567,00
		cassa	705.993,80		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



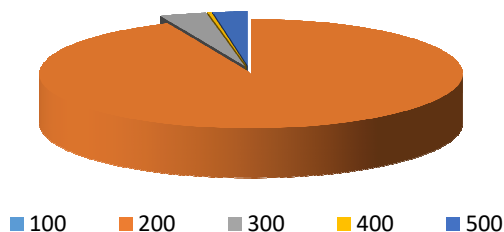


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

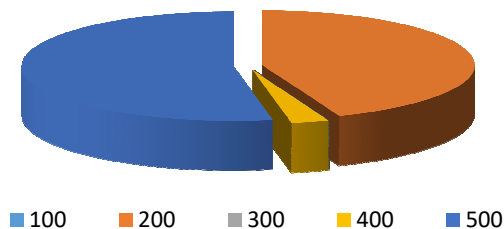
I trasferimenti in conto capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al Comune da entità pubbliche come lo Stato, la Regione o la Provincia oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito deve essere sempre reinvestito in spese d'investimento.

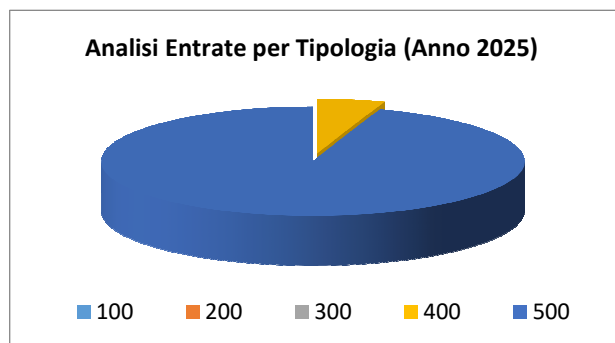
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.137.999,40	50.000,00	0,00
		cassa	2.651.277,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	81.002,00	0,00	0,00
		cassa	460.099,06		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	6.500,00	3.250,00	3.250,00
		cassa	9.045,01		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
TOTALI TITOLO			2.285.501,40	113.250,00	63.250,00
			3.180.421,07		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)





Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie.

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

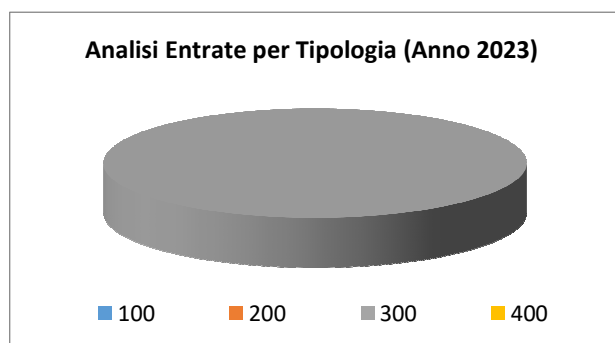
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in c/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tal caso il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma onerosa. La contrazione dei mutui comporta il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con risorse ordinarie. Il peso del debito inoltre influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

L'Ente prevede, al momento, l'accensione di un mutuo nell'anno 2023 dell'importo di € 62.000,00 per il completamento del bacino di accumulo Sendua in località Pian Mune'.

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	62.000,00	0,00	0,00
		cassa	130.174,60		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	62.000,00	0,00	0,00
		cassa	130.174,60		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	772.897,19 772.897,19	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	772.897,19 772.897,19	0,00	0,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 18.01.2023 è stato stabilito l'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2023 (dati riferiti al 2021):

Titolo I - Entrate tributarie € 1.284.946,35

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato,
delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto
all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione € 143.784,66

Titolo III - Entrate extratributarie € 426.222,24

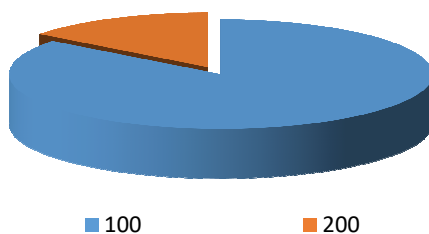
Totale € 1.854.953,25

di cui, i cinque dodicesimi € 772.897,19

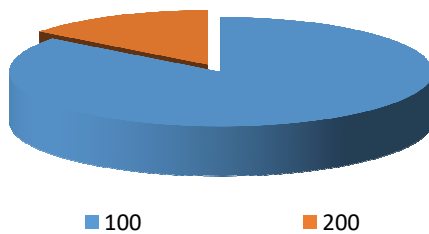
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
		cassa	1.050.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	185.415,50		
TOTALI TITOLO					
		comp	1.230.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00
		cassa	1.235.415,50		

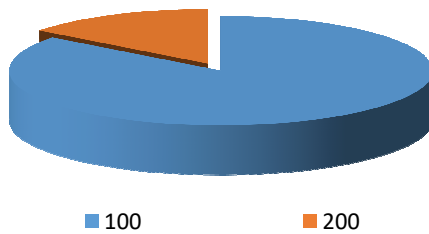
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio considerato si può prevedere che gli stanziamenti di spesa saranno sufficienti a garantire il regolare espletamento dei servizi, attraverso il corretto introito delle entrate previste nel bilancio di previsione con il conseguimento, a fine esercizio di un avanzo di amministrazione.

Per l'anno 2023 ci si è avvalsi dell'art. 1 comma 775 della Legge 197/2022 che prevede, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, di approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022.

L'avanzo libero è stato applicato per € 104.990,00:

- € 98.339,00 per aumentare gli stanziamenti delle utenze (energia elettrica e gas), aumento calcolato rispetto agli stanziamenti dell'anno 2019;
- € 6.651,00 per coprire la spesa complessiva per l'erogazione ai dipendenti di un emolumento accessorio una tantum, a carico del bilancio dell'ente, da corrispondere per tredici mensilità ai sensi del comma 330-332 dell'art. 1 della legge di bilancio 2023 (Legge 197/2022).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Ente non ha dipendenti, quindi non esegue la programmazione del fabbisogno del personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa si dà atto che, alla data di compilazione del presente documento non ci sono forniture o servizi di importo superiore a 40.000,00 euro da acquisire nel biennio di riferimento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

La Programmazione degli investimenti comprende le seguenti opere:

ANNO 2023:

DESCRIZIONE	ENTRATE	IMPORTO SPESA
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	Oneri di urbanizzazione € 35.000,00	€ 38.250,00
	Aree cimiteriali € 3.250,00	
Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi ed arredo urbano	Contributo statale € 5.000,00	€ 5.000,00
Acquisto terreni ed immobili	Oneri di urbanizzazione € 15.000,00	€ 15.000,00
Rimborso aree cimiteriali	Aree cimiteriali € 3.250,00	€ 3.250,00
Acquisto materiale informatico ed attrezzature per gli uffici	Avanzo destinato agli investimenti € 5.000,00	€ 5.000,00
Interventi di efficientamento energetico	Contributo PNRR € 50.000,00	€ 50.000,00
Utilizzo proventi monetizzazione aree a standards	Proventi monetizzazione € 10.000,00	€ 10.000,00

Lavori reiscritti nell'anno 2023 dall'anno 2022:

DESCRIZIONE	ENTRATE	IMPORTO SPESA
Impianti fotovoltaico	Contributo PNRR € 50.000,00	€ 81.669,40
	Contributo BIM € 31.669,40	
Messa in sicurezza viabilità comunale	Contributo PNRR € 760.000,00 FPV € 5.974,27	€ 765.974,27
Realizzazione di polo per l'infanzia con costruzione asilo nido e centro polifunzionale per i servizi alla famiglia	Contributo PNRR € 369.600,00	€ 425.621,18
	FPV € 56.021,18	
S.C. Ruà per realizzazione di opere di sostegno della massicciata regimazione acque meteoriche sgombero del materiale per ripristino sezione idraulica di deflusso	Contributo regionale € 81.002,00	€ 81.002,00
Realizzazione bacino di accumulo "Sendua"	Contributo regionale € 591.730,00	€ 653.730,00
	Mutuo € 62.000,00	
Lavori per adeguamento normativo Casa di Riposo	Contributo regionale € 280.000,00	€ 320.361,84
	Avanzo vincolato € 40.361,84	

ANNO 2024:

DESCRIZIONE	ENTRATE	IMPORTO SPESA
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	Oneri di urbanizzazione € 50.000,00	€ 53.250,00
	Aree cimiteriali € 3.250,00	
Interventi di efficientamento energetico	Contributo PNRR € 50.000,00	€ 50.000,00
Utilizzo proventi monetizzazione aree a standards	Proventi monetizzazione € 10.000,00	€ 10.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

ANNO 2025:

DESCRIZIONE	ENTRATE	IMPORTO SPESA
Manutenzione straordinaria beni patrimoniali	Oneri di urbanizzazione € 50.000,00 Aree cimiteriali € 3.250,00	€ 53.250,00
Utilizzo proventi monetizzazione aree a standards	Proventi monetizzazione € 10.000,00	€ 10.000,00

PROGRAMMI ED INVESTIMENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR:

Nella tabella seguente vengono riportati gli investimenti del Comune di Paesana finanziati con fondi P.N.R.R.

N.	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico palazzo comunale	2020	C96J19000220005	M2C4-2.2	€ 50.000,00
2	Messa in sicurezza viabilità (Via Barge e Via Belloni)	2021	C95F21005780001	M2C4-2.2	€ 60.000,00
3	Messa in sicurezza parco giochi lungo Po e messa in sicurezza aree sensibili con installazione videosorveglianza	2021	C95F21010560001	M2C4-2.2	€ 40.000,00
4	Impianti fotovoltaici	2022	C94H22000670006	M2C4-2.2	€ 50.000,00
5	Interventi messa in sicurezza viabilità	2022	C97H19001390001	M2C4-2.2	€ 950.000,00
6	Realizzazione di polo per l'infanzia con costruzione asilo nido e centro polifunzionale per i servizi alla famiglia	2022	C91B21002840005	M4C1-1.1	€ 462.000,00
7	Interventi di efficientamento energetico	2023	C96I22003330006	M2C4-2.2	€ 50.000,00
8	Interventi di efficientamento energetico	2024	C94H22000850006	M2C4-2.2	€ 50.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimento non ultimati entro il 31.12.2022 e portati a residuo o ristanziati nel 2023 in base alle nuove regole della contabilità.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà proseguire a conseguire risparmi ed economie, mantenendo gli equilibri costanti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllare la situazione di cassa per evitare di dover richiedere al tesoriere dell'ente anticipazioni che determinerebbero oneri passivi tra interessi ed altro, pur cercando di rispettare le tempistiche di pagamento previste dalla legge.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		586.663,34		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	9.612,61	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.021.373,51 0,00	1.998.084,00 0,00	1.998.102,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.022.483,12 0,00 71.804,28	1.876.474,00 0,00 71.283,22	1.871.221,00 0,00 70.581,74
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	113.493,00 0,00	121.610,00 0,00	126.881,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-104.990,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-104.990,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	150.351,84	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	61.995,45	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.347.501,40	113.250,00	63.250,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.454.858,69 0,00	113.250,00 0,00	63.250,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		104.990,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	586.663,34
Entrata	(+)	7.657.461,09
Spesa	(-)	8.006.759,17
Differenza	=	237.365,26

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

Il bilancio deve essere sempre approvato in pareggio. Le previsioni di spesa sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata.

Il Comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato unitamente al rimborso di prestiti necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in c/gestione, le entrate extratributarie.

Il pareggio della parte corrente 2023 è stato conseguito con l'applicazione dell'art. 1 comma 775 della Legge 197/2022 che prevede, in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, di approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022.

L'avanzo libero è stato applicato per € 104.990,00:

- € 98.339,00 per aumentare gli stanziamenti delle utenze (energia elettrica e gas), aumento calcolato rispetto agli stanziamenti dell'anno 2019;
- € 6.651,00 per coprire la spesa complessiva per l'erogazione ai dipendenti di un emolumento accessorio una tantum, a carico del bilancio dell'ente, da corrispondere per tredici mensilità ai sensi del comma 330-332 dell'art. 1 della legge di bilancio 2023 (Legge 197/2022).

L'equilibrio del bilancio investimenti

Anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per le missioni principali:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Le attività svolte riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano in questa missione le spese sostenute per la Biblioteca comunale per acquisto di beni, prestazioni di servizi e per il pagamento della quota di adesione annua al Centro rete di Fossano.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Le attività rientranti in questa missione riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio

individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e quello investimenti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In questa Missione è stato previsto il Trasferimento per la redazione dei piani di protezione civile all'Unione montana dei Comuni del Monviso.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

In questa Missione sono previste le attività a sostegno dello sviluppo economico locale.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

In questa Missione sono previste le attività a sostegno dell'agricoltura e delle politiche agroalimentari.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti ed i fondi.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui assunti dall'ente con relative spese

<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
------------------------	------------------	---

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questa missione sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'Ente in seguito all'utilizzo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	879.031,00	882.103,00	882.103,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.090.184,69		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	51.779,00	51.779,00	51.779,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	51.779,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	88.200,00	88.200,00	88.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	186.796,75		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.146,82		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	214.037,49		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	177.965,88		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	319.700,00	319.700,00	319.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	324.402,79		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	243.736,00	235.965,00	235.965,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	322.408,21		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.001,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	155.566,00	155.566,00	155.566,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	201.372,50		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	43.197,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	500,20		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	57.901,45	57.724,73	57.252,57
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	12.500,00		
		previsione di competenza	174.318,00	174.317,00	174.319,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	174.318,00		
		previsione di competenza	463.738,31	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	463.738,31		
		previsione di competenza	1.230.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.323.874,80		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.712.969,76	3.244.354,73	3.243.884,57
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.618.723,44		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.712.969,76	3.244.354,73	3.243.884,57
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.618.723,44		

In questa parte della sezione operativa si individua per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici ed informativi, della attività di sviluppo, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali.

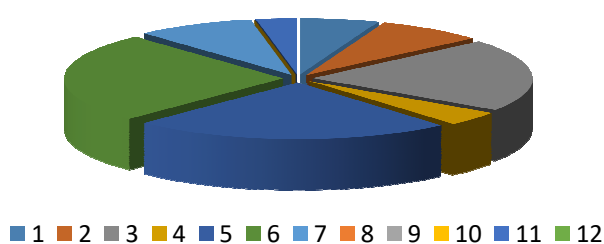
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Organi istituzionali	comp	56.632,00	60.984,00	61.702,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.686,40		
2	Segreteria generale	comp	77.415,61	68.303,00	68.303,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	98.771,84		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	204.561,00	201.931,00	201.931,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	278.608,83		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	41.100,00	40.600,00	40.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	90.723,79		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	232.456,00	216.556,00	166.556,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	343.628,11		
6	Ufficio tecnico	comp	253.981,00	196.700,00	196.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	325.288,63		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	86.212,00	85.312,00	85.312,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	111.700,05		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

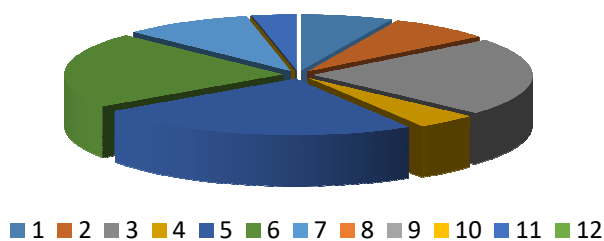
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

11	Altri servizi generali	comp	29.536,00	29.536,00	29.536,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.266,99		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	981.893,61	899.922,00	850.640,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.405.674,64		

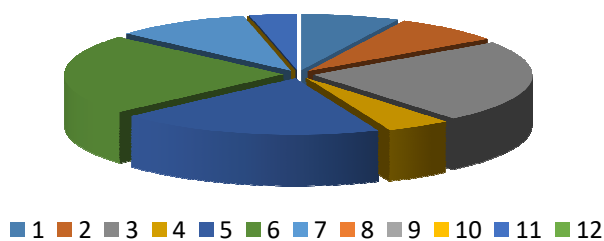
Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Tutto il personale, con esclusione della squadra operai, è coinvolto nell'attività gestionale della presente missione.

Risorse strumentali

Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati ai singoli responsabili ed elencati nell'inventario comunale.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'Ente non ha spese per questa Missione.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	52.200,00	52.700,00	52.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.542,28		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	52.200,00	52.700,00	52.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.542,28		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

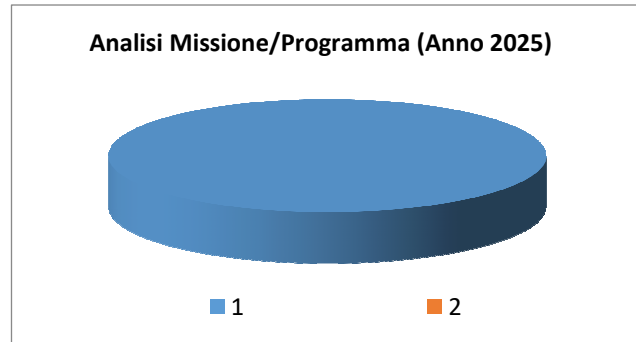


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Personale in servizio presso l'area polizia locale (due persone).

Risorse strumentali

Attrezzature informatiche e beni mobili vari. Autovetture di servizio polizia locale.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

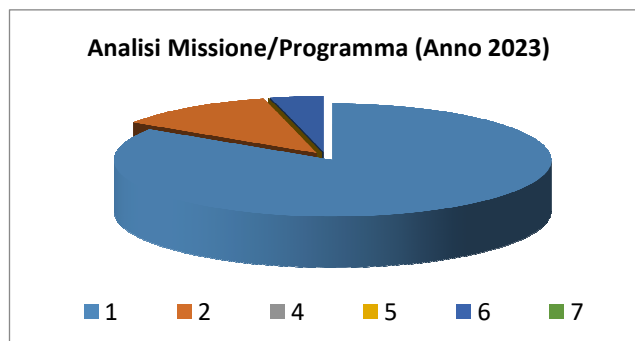
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

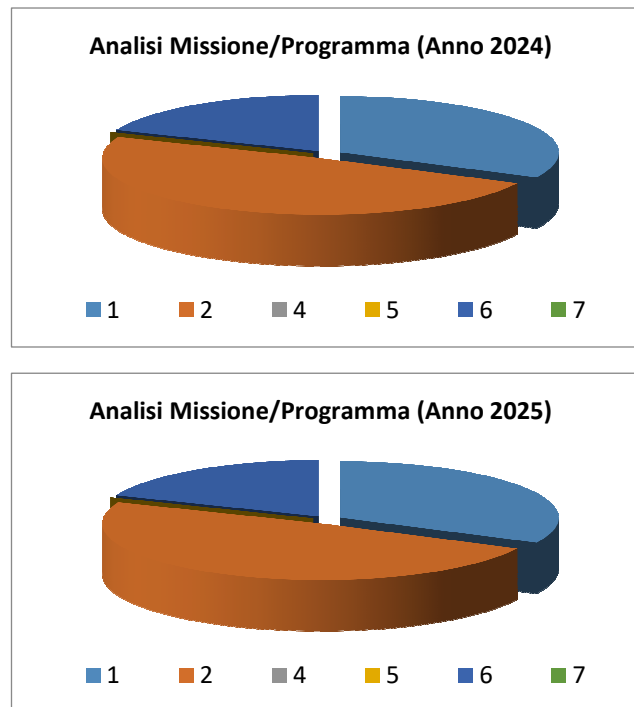
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica.

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	464.521,18	36.700,00	36.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	542.745,38		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	66.000,00	55.500,00	55.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.478,90		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	21.479,00	21.479,00	21.479,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.830,12		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	552.000,18	113.679,00	113.679,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	682.054,40		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Due dipendenti dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso in servizio presso il Comune hanno la patente per la conduzione dei due scuolabus ora di proprietà dell'Unione montana.

Risorse strumentali

Beni mobili vari.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.500,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.806,46		
TOTALI MISSIONE		comp	16.500,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.806,46		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

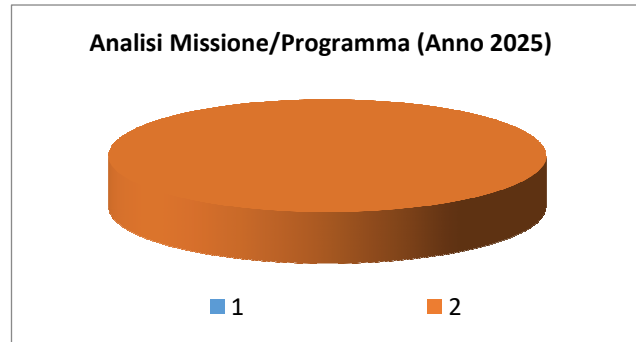


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Nessun dipendente opera esclusivamente in tale missione

Risorse strumentali

Beni mobili vari

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sport e tempo libero	comp	662.430,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	865.411,17		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	662.430,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	865.411,17		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

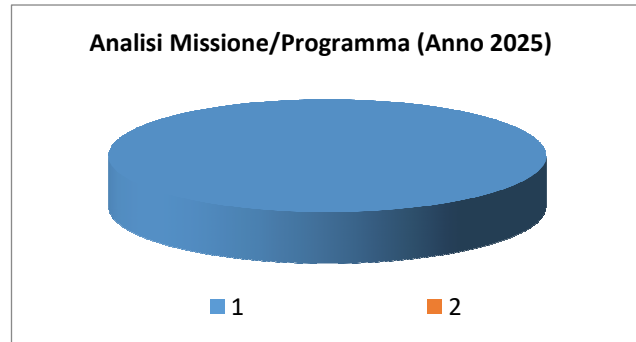


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Nessun dipendente opera esclusivamente in tale missione.

Risorse strumentali

Beni mobili vari.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.100,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.100,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Nessun dipendente opera esclusivamente in tale missione.

Risorse strumentali

Beni mobili vari

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	93.962,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	213.815,54		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	93.962,00	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	213.815,54		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

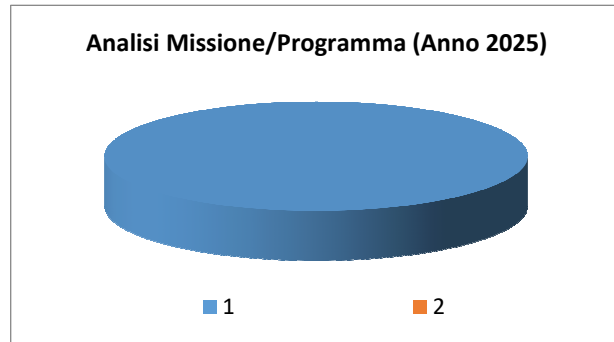


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Nessun dipendente opera esclusivamente in tale missione.

Risorse strumentali

Beni mobili vari.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

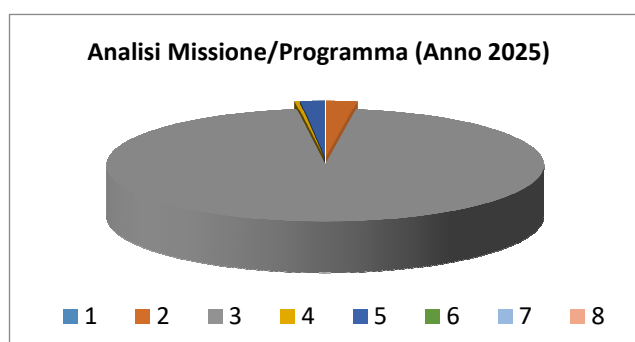
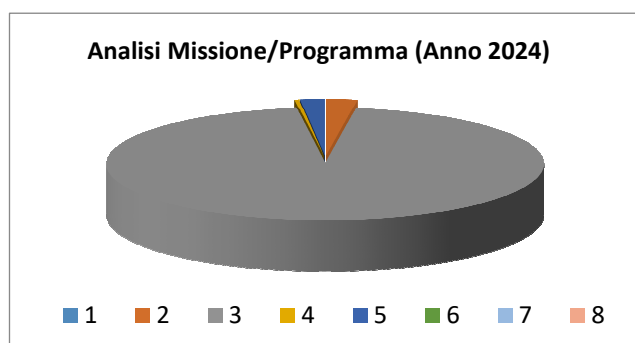
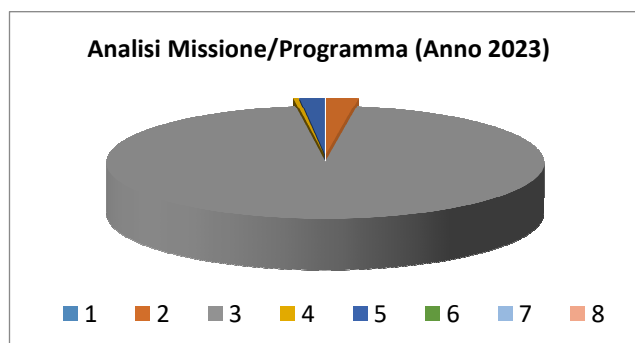
Le funzioni attribuite all'Ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'Amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. Competono all'Ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti ed il servizio idrico.

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	7.700,00	7.700,00	7.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.189,00		
3	Rifiuti	comp	317.040,00	325.000,00	325.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	407.059,07		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.200,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.762,19		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.290,93		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	331.940,00	339.800,00	339.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

	cassa	429.301,19	
--	-------	------------	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Nessun dipendente opera esclusivamente in tale missione.

Risorse strumentali

Beni mobili vari.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

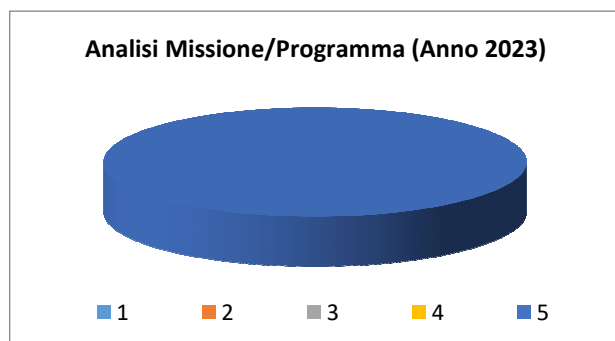
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

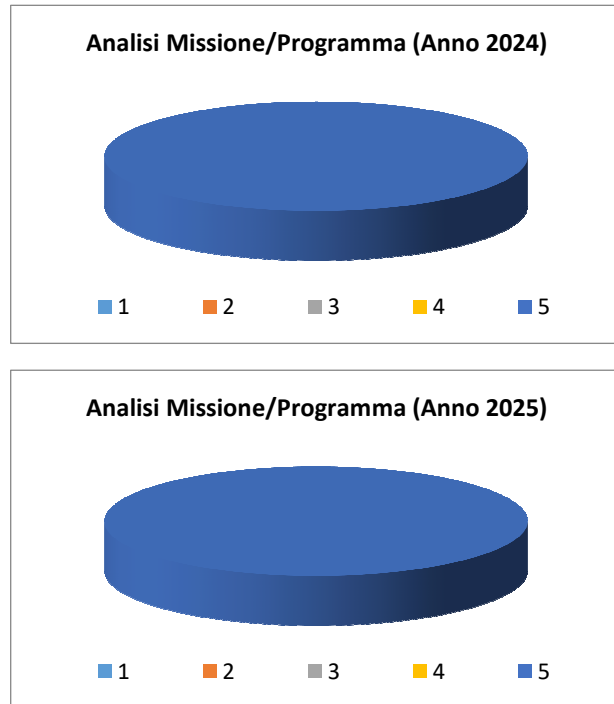
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Le funzioni esercitate nella missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio corrente e quello investimenti.

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.012.074,27	217.000,00	217.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.295.298,57		
TOTALI MISSIONE		comp	1.012.074,27	217.000,00	217.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.295.298,57		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Nessun dipendente opera esclusivamente in tale missione.

Risorse strumentali

Beni mobili vari.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.001,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.001,00		

L'Ente non ha spese per questa Missione.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

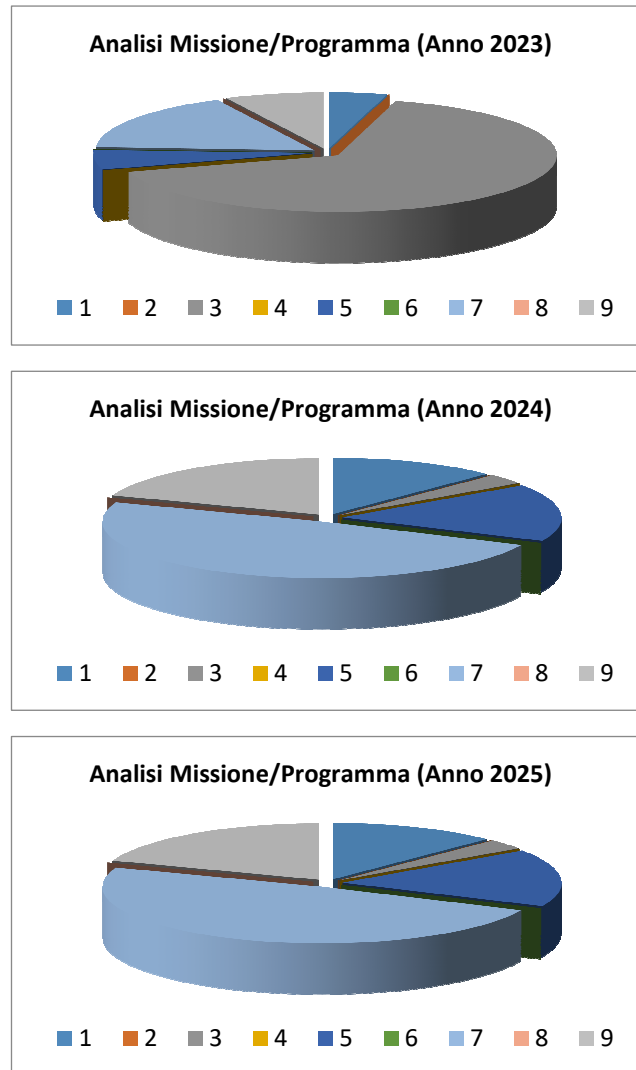
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita fino all'età senile. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	21.000,00	21.000,00	21.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	24.404,54		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	325.361,84	5.000,00	5.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	325.361,84		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	27.845,00	27.845,00	27.845,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.727,13		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	82.435,00	82.435,00	82.435,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.435,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	36.250,00	33.000,00	33.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.211,57		
TOTALI MISSIONE		comp	492.891,84	169.280,00	169.280,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	534.140,08		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Personale

Nessun dipendente opera esclusivamente in tale missione.

Risorse strumentali

Beni mobili vari.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp 0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 0,00	0,00	0,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

L'Ente non sostiene spese per questa missione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

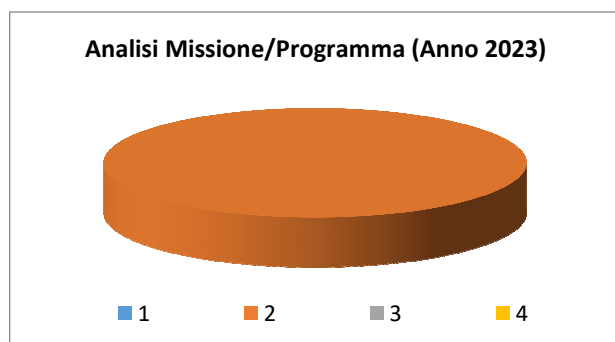
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

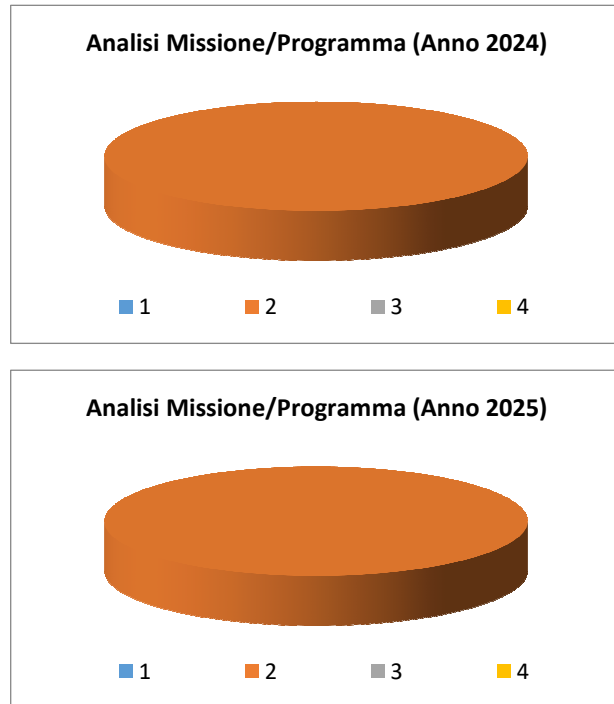
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.784,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	14.500,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.382,98		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	14.500,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.166,98		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Ente non impiega personale o dotazioni strumentali in modo specifico per questa missione.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'Ente non sostiene spese per questa Missione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.000,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

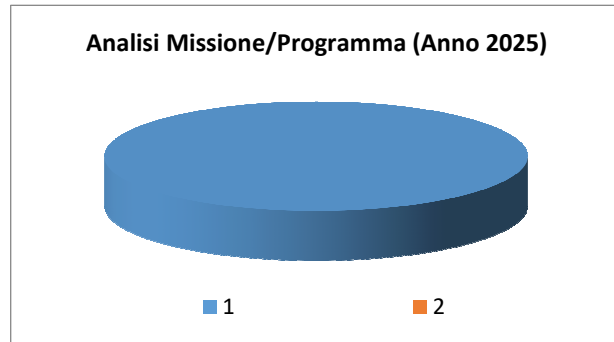


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Ente non utilizza personale e dotazioni strumentali per questa missione.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'Ente non sostiene spese specifiche per questa missione.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'Ente non sostiene spese specifiche per questa missione.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

L'Ente non sostiene spese specifiche per questa missione.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

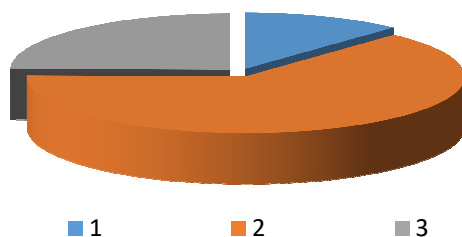
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

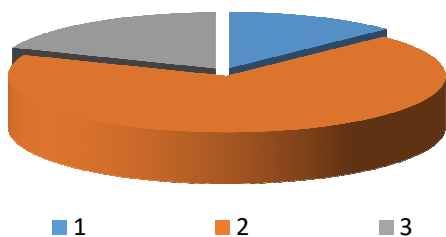
All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

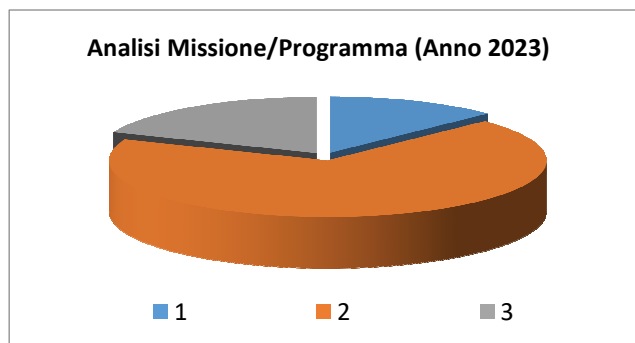
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Fondo di riserva	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.500,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	71.804,28	71.283,22	70.581,74
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	24.151,23	13.252,78	13.252,26
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	103.955,51	92.536,00	91.834,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.500,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Nella missione 20 si trovano i seguenti fondi:

- Fondo di riserva per la competenza (stanziamento 2023: € 8.000,00 pari allo 0,40 % delle spese correnti 2023 pari a € 2.022.482,70 - stanziamento 2024: € 8.000,00 pari allo 0,43 % delle spese correnti 2024 pari a € 1.876.474,00 - stanziamento 2025: € 8.000,00 pari allo 0,43 % delle spese correnti 2025 pari a € 1.871.221,00);
- Fondo di riserva di cassa (stanziamento 2023: € 12500,00);
- Fondo crediti di dubbia esigibilità (stanziamento 2023: € 71.804,28 - stanziamento 2024: € 71.283,22 - stanziamento 2025: € 70.581,74);
- Fondo rinnovi contrattuali (stanziamento 2023: € 10857,83 - stanziamento 2024: € 10.856,78 - stanziamento 2025: € 10.856,26);
- Fondo Garanzia Debiti Commerciali (stanziamento 2023: € 11.087,40 pari al 2% dell'importo stanziato per il macroaggregato 103);
- Fondo indennità fine mandato Sindaco: (stanziamento 2023: € 2.206,00 - stanziamento 2024: € 2.396,00 - stanziamento 2025: € 2.396,00).

Missione 50 - Debito pubblico

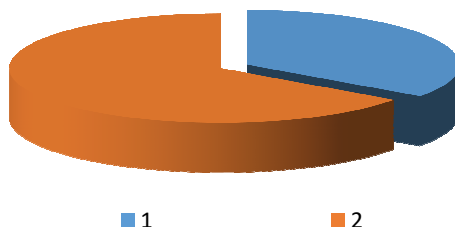
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

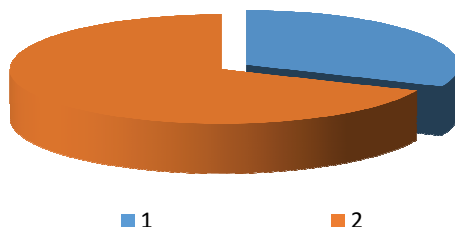
La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale sui mutui assunti dall'ente con relative spese. All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

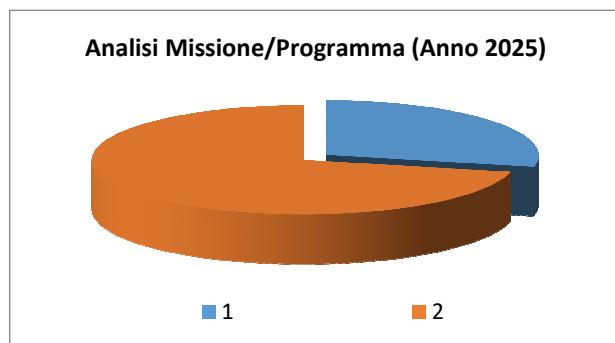
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	60.825,00	55.807,00	50.538,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.825,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	113.493,00	121.610,00	126.881,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.493,00		
TOTALI MISSIONE		comp	174.318,00	177.417,00	177.419,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	174.318,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questa missione sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'Ente in seguito all'utilizzo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	774.897,19	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	774.897,19		
	TOTALI MISSIONE	comp	774.897,19	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	774.897,19		

Nella missione sono stati previsti:

- Rimborso dell'anticipazione di tesoreria pari a € 772.897,19;
- Interessi su anticipazioni di tesoreria: stanziamento 2023 pari a € 2.000,00.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

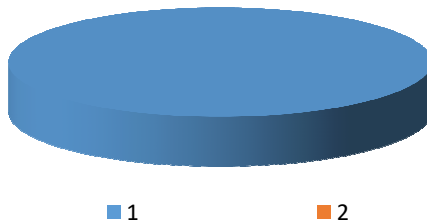
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

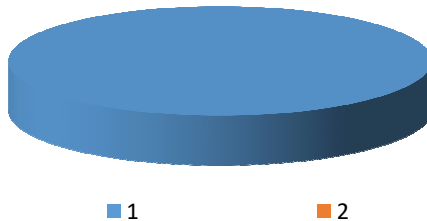
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

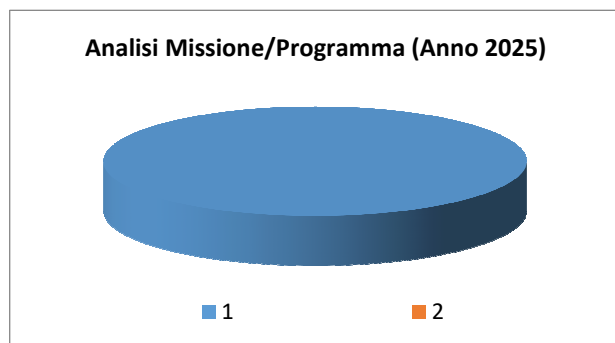
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.230.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.353.731,67		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.230.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.353.731,67		

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 05.04.2023 è stato approvato il piano negative delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2023.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

F)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale delle attrezzature in proprietà:

I personal computers e le stampanti in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente:

AREA	PERSONAL COMPUTER	STAMPANTI
Segreteria-Ufficio Segreteria	2	1 stampante 1 fotocopiatore-stampante
Ufficio Demografico	2	2 stampanti 1 fotocopiatore
Ufficio Ragioneria- Tributi	3	1 stampante
Ufficio Tecnico	4	2 stampanti 1 plotter
Ufficio Protocollo	1 1 server	==
Ufficio Polizia Municipale	2	1 stampante 1 fotocopiatore-stampante

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

TOTALE	15	11
--------	----	----

Sono, inoltre, presenti 2 macchine elettriche da scrivere e n. 3 Personal computer portatili.

Considerazioni:

Sono stati sostituiti alcuni PC per meglio organizzare le postazioni lavorative come pure delle stampanti con altre più veloci e più economiche oltre all'utilizzo dei fotocopiatori in rete come stampanti per tirature più consistenti.

Situazione attuale delle attrezzature non in proprietà:

Presso l'Ufficio demografico sono presenti due stampanti per le carte di identità elettroniche.

Il Comune di Paesana ha provveduto a dotare gli uffici comunali di sei fotocopiatrici/stampanti a noleggio.

Misure di razionalizzazione:

Con il trasferimento della gestione all'Unione Montana dei Comuni del Monviso si sono ottenuti dei ribassi sul canone annuo dei programmi informatici.

Un ulteriore fattore di razionalizzazione da prevedersi sarà l'implementazione dell'utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

E' allo studio la possibilità di digitalizzare tutto il flusso documentale in entrata e in uscita (copie) mediante apposito scanner di adeguata capacità.

b) Apparecchiature telefoniche

Situazione attuale:

Presso gli uffici comunali sono attive complessivamente

- n. 4 linee di telefonia fissa (due borchie ISDN) con 10 postazioni telefoniche presso i vari uffici

Sono utilizzati n. 2 fax .

Considerazioni:

Trattasi di attrezzature minime indispensabili per i collegamenti tra uffici comunali e servizi esterni.

2) AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

Situazione attuale:

Il Comune utilizza i seguenti autoveicoli di servizio:

AUTOMEZZO	TARGA
UNA FIAT PANDA 4X4 - UFFICIO TECNICO	DD630FM

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

UNA FIAT PUNTO CLASSIC-SERVIZIO VIGILANZA	EF945RY
UN UNIMOG – MERCEDES – SERVIZIO SGOMBERO NEVE	BA031DR
UN FIAT STRADA PER CANTONIERI	DY013PB
UN AUTOCARRO RENAULT PER TRASPORTO INF. 35 QUINTALI	DV856KR
UN AUTOCARRO BUCHER PER SGOMBERO NEVE E TRASPORTO	AFL364
UNA TERNA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE	CN AF033
UNA SPAZZATRICE PER PULIZIA STRADALE	AFL416

Considerazioni:

L'autovettura Panda è generalmente utilizzata per l'effettuazione di spostamenti sul territorio comunale molto vasto per esigenze di servizio dall'ufficio tecnico e dai cantonieri; la FIAT Punto Classic, acquistata nel 2011, è stata equipaggiata per il servizio di vigilanza in sostituzione della vecchia Fiat UNO rottamata.

Gli automezzi sono utilizzati per il servizio di sgombero neve e per i servizi di manutenzione stradale, trasporto materiali, ecc.

E' in corso la procedura per l'affidamento della fornitura di un mezzo polivalente per il servizio tecnico-manutentivo. Nel triennio non sono previste sostituzioni di autovetture o di altri mezzi di servizio.

Misure di razionalizzazione:

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, in specie a motivo delle dimensioni e delle caratteristiche geografiche del territorio comunale.

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso il Capoluogo in via Barge 6. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente. Il palazzo comunale al piano terra ospita l'Ufficio Demografico, la Polizia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Municipale, il servizio Veterinario il Venerdì; al primo piano sono dislocati la Segreteria, gli Uffici finanziari e l'Ufficio del Sindaco-Sala Giunta; al secondo piano l'Ufficio Tecnico.

Si dispone di un'ampia sala consiliare che può essere utilizzata anche come sala riunioni. Un'ala del Palazzo Comunale è fatiscente e viene attualmente utilizzata come ripostiglio, richiede interventi urgenti ma l'Amministrazione comunale è priva dei mezzi finanziari per affrontare gli ingenti costi di manutenzione.

L'edificio scolastico posto in via Roma è stato oggetto di un insieme sistematico di opere di miglioramento del comportamento del manufatto in occasione di eventi sismici e per interventi di efficientamento energetico dell'involucro edilizio.

A settembre 2011 è entrata in funzione la nuova Scuola Materna, perfettamente operativa dall'anno scolastico 2011/2012.

L'ex Scuola Materna è stata destinata a sede delle Associazioni e ad attività culturali.

Inoltre, il Comune è proprietario della Sala Polivalente sita in Via Roma, utilizzata dalle varie Associazioni e gruppi culturali ricreative e sportive operanti sul territorio, oltre ad un magazzino di deposito per i cantonieri.

Due edifici, la Casa di Riposo (ad eccezione del manufatto di nuova realizzazione) e la Sede locale degli Alpini sono dati in comodato d'uso rispettivamente alla Fondazione "Casa di Riposo Paesana" ed alla Associazione locale A.N.A. per gli scopi d'istituto.

Altri beni di proprietà dell'Ente sono:

- Alloggio di servizio al peso pubblico adibito ad ambulatorio veterinario;
- Sedi delle vecchie scuole elementari in alcune borgate;
- Caserma dei Carabinieri;
- Centro anziani Bocciofila;
- Ex segheria dove sono stati costruiti i garage per gli scuolabus ora di proprietà dell'Unione montana dei Comuni del Monviso di cui il Comune di Paesana fa parte;
- Fabbricato ex bassa macelleria;
- Fabbricato ex stazione tramviaria.

Trattasi di un patrimonio immobiliare di un certo rilievo che viene valorizzato nel suo complesso.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non si hanno altri strumenti di programmazione da riportare.

Considerazioni Finali

Si fa presente che il presente documento verrà aggiornato durante la gestione in base alle variazioni del Bilancio di previsione 2023/2025.

/

Data 05.04.2023

Il Vice- Responsabile del Servizio Bilancio Bosio Dott.ssa Valeria_____

Il Sindaco Dottor Emanuele Vaudano_____