

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA

ORARIO: lunedì – sabato 9.00 – 12.00

SETTORE: Commercio: commercio al dettaglio su aree private, in sede fissa, commercio ambulante;

SETTORE: Pubblici Esercizi – Alberghi – Circoli Privati – Campeggi – Agriturismi – Bed & Breakfast;

SETTORE: Agricoltura: iscrizione, variazione e cancellazione coltivatori diretti, rilascio Certificato di Imprenditore Agricolo.

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (COSAP)

Nel caso in cui si necessita utilizzare una parte di suolo pubblico o privato ad uso pubblico, per lo svolgimento di manifestazioni, cantieri stradali – edili, o come spazio esterno ad uso pubblici esercizi ed attività commerciali, l'autorizzazione è subordinata al preventivo pagamento della tassa di occupazione tramite bollettino cc/pp oppure direttamente in contanti presso l'Ufficio.

AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE E AFFISSIONI

Il provvedimento abilitativo è rilasciato per installazioni di striscioni stradali, insegne e cartelli pubblicitari.

Per il pagamento dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, rivolgersi direttamente all'Ufficio Pubblicità ed Affissioni, presso il Comune di Paesana – Piano terra, Via Barge 6, nel seguente orario:

DAL LUNEDI' AL SABATO: MATTINO ORE 9.00 - 12.30

MARTEDI' E GIOVEDI' POMERIGGIO: ORE 15.00 - 17.00

L'affissione dei manifesti avviene ogni giovedì eccetto nei casi in cui ricorre il diritto d'urgenza.

COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI FABBRICATO

Chiunque cede la proprietà o il godimento, o a qualunque altro titolo, consente per un periodo superiore a 1 mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o parte di esso, ha l'obbligo di comunicare all'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza entro 48 dalla consegna dell'immobile (modello disponibile in ufficio).

ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA

Il cittadino che possiede un cane è tenuto ad iscriverlo all'Anagrafe Canina del comune di residenza presso l'Ufficio Veterinario di competenza: per il Comune di Paesana rivolgersi all'Ufficio Veterinario – A.S.L. CN1 – Via Barge n. 6 – Piano Terra, nel giorno di ogni venerdì ore 9.30 – 10.30 oppure presso l'ambulatorio di Revello dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 9.00, 14.00 – 14.30.

E' obbligo altresì presentare denuncia nei casi di smarrimento (entro 3 giorni), sottrazione, cessione, morte o variazione della sede di detenzione del cane (entro 15 giorni).

ORDINANZE A CARATTERE TEMPORANEO IN MATERIA DI VIABILITA'

Il titolo è rilasciato allo scopo di disciplinare il traffico in presenza di cantieri stradali o manifestazioni che comportino la limitazione delle soste e/o della circolazione sulle strade comunali.

RILASCIO CONTRASSEGNI DI SOSTA A SERVIZIO DI PERSONE CON RIDOTTA CAPACITA' MOTORIA

L'interessato deve presentare domanda al Sindaco con apposito modello che sarà rilasciato dall'Ufficio in seguito a presentazione della certificazione sanitaria rilasciata dall'Ufficio Medico Legale di appartenenza.

AUTORIZZAZIONE AL MANTENIMENTO DEI PASSI CARRABILI ESISTENTI

L'Ufficio si occupa della regolarizzazione e del rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio di passo carrabile, per tutti quei passi esistenti alla data dell'1.01.1993 e quelli realizzati successivamente a tale data.